PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general					
Regional:	Valle				
Centro de formación:	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la industria (ASTIN)		**Nivel formativo:**	Técnico	
Programa de formación:	**PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE**			**No. Grupo:**	**3186266**
Modalidad de formación:	**Presencial**		**Virtual**	**x**	**A Distancia**
Estrategia formativa:	**Contrato de aprendizaje**		**Fecha fin de la etapa lectiva:**	**31/12/2025**	

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	**MANCILLA QUINTERO SANTIAGO**
	Tipo de documento:	**Cédula**
	N° de identificación:	**1012359827**
	Contacto telefónico:	**+57 311 2244364**
	Dirección:	**CL 37 No 38 161**
	Correo electrónico personal:	**smancilla@qualitascolombia.com.co**
	Correo electrónico institucional:	**santiagomancilla523@gmail.com**
	Alternativa de etapa productiva registrada:	**Contrato de Aprendizaje**
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**23/02/2026**
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	**LONDOÑO DIAZ SANTIAGO**
	Contacto telefónico:	**3105037522**
	Correo electrónico institucional:	**slondonod@sena.edu.co**
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	**QUÁLITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS COLOMBIA**
	Dirección:	**Calle 116 No. 18 - 82 Bogotá D.C**
	Nit:	**901849037**
	Correo electrónico:	**mforero@qualitascolombia.com.co**
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	**Edgar Bello León**
	Cargo:	**Director de Tecnología**
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Contacto telefónico:**	**+57 312 4721148**
	Nombre otro contacto:	**ebello@qualitascolombia.com.co**
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	**+57 312 4721148**
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**N/A**
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	**N/A**

	Contacto telefónico:	**N/A**

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

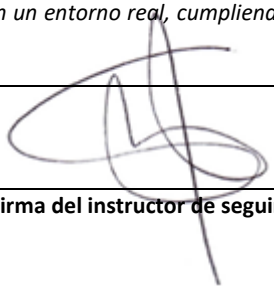
Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	23/02/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	23/08/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	23/02/2026
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.		**Horario**: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Diurno, lunes a viernes, jornada laboral empresarial	
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	Citación a reunión – Planeación etapa productiva aprendiz SENA - Aprendiz Santiago Mancilla Quintero. | Reunión- Unirse | Microsoft Teams Citación a reunión – Planeación etapa productiva aprendiz SENA - Aprendiz Santiago Mancilla Quintero.-20260319_150140-Grabación de la reunión.mp4				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	***220501092*** *– Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos*
Resultados de aprendizaje	*Técnico* *220501092-01 Planear el proceso de recolección de información de acuerdo con las necesidades del entorno tecnológico* *220501092-02 Elaborar informes técnicos relacionados con la configuración y estado de los sistemas* *220501092-03 Validar requerimientos y condiciones técnicas con el equipo de desarrollo y usuarios*
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	*Configurar y vincular equipos al dominio corporativo asegurando su correcto funcionamiento* *Verificar la activación de licencias de software corporativo (ofimática)* *Configurar y sincronizar servicios en la nube (OneDrive) en equipos asignados* *Validar condiciones de ciberseguridad en los equipos corporativos* *Gestionar accesos, credenciales y aplicativos empresariales en articulación con equipos internacionales (México)* *Realizar seguimiento al correcto funcionamiento de herramientas tecnológicas instaladas* *Apoyar la gestión técnica con el área de desarrollo de software para validación de requerimientos y acompañamientos futuros* *Documentar actividades técnicas realizadas y reportar incidencias o hallazgos*
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*Bitácoras de configuración y alistamiento de equipos* *Checklists de validación de equipos corporativos* *Reportes de activación y verificación de licencias de software* *Evidencias de configuración de servicios en la nube (registros, capturas, logs)* *Informes de verificación de seguridad informática* *Registros de gestión de accesos y credenciales*

	Actas de reunión o reportes de acompañamiento con el área de desarrollo *Correos o soportes de validación técnica* *Informes de incidencias y soluciones implementadas*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	*El aprendiz desarrollará su etapa productiva mediante contrato de aprendizaje en la empresa QUÁLITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS COLOMBIA, ejecutando actividades relacionadas con la configuración, gestión y validación de entornos tecnológicos, así como el apoyo a procesos de integración y requerimientos de software, bajo supervisión del jefe inmediato.* *Las actividades están alineadas con la competencia técnica del programa y permiten la aplicación de conocimientos en un entorno real, cumpliendo con los lineamientos establecidos por el SENA para la etapa productiva.*



Firma del aprendiz



Firma del instructor de seguimiento



Firma del ente co-formador

Ciudad <u>Santiago de Cali</u> y fecha de diligenciamiento: 19/03/2026 de forma presencial ___ o virtual _x__